



<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, Svalöv, kl 13.30-16.58 Ajournering kl. 14.50-14.57 Ajournering kl. 16.20-16.25
<b>Beslutande</b>	Teddy Nilsson (SD), ordf Jan Zielinski (S), vice ordf Anna Berg von Linde (M) Marie Irlbladh (C) Aase Jönsson (KD)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Ingrid Ekström (SD) Anneli Persson (S) §§ 1-6 Sten Wendel (M) Torbjörn Ekelund (L) Marie Dahlström (KD)
<b>Övriga deltagare</b>	Stefan Larsson, kommunchef Cecilia Hagström, HR-chef Hanna Åstrand, utvecklingschef, §§ 1-2 och 4-5 c Fredrik Rosenkvist, enhetschef kansli Filip Andersson, nämndsekreterare, §§ 3-4 Dante Helling, trainee utvecklingsstrateg, § 3 Albin Silverberg, beredskapssamordnare § 5 a-d Ted Kjellsson, filmregissör (på distans), §§ 1-2 David Nilsson, grafisk formgivare, §§ 1-2 Sara Vikström Olsson, kultur-och fritidskoordinator, §§ 1-2 Anna Hofflander, HR-strateg, §§ 1-2 Fredrik Kocon, näringslivschef, §§ 1-2 och 4-5 c



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-01-23

Sida  
2(32)

**Protokollet signeras digitalt**

**Justeringens tid** 2024-01-25

**Justerade  
paragrafer** §§ 1 - 19

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_  
Fredrik Rosenkvist

**Ordförande**

\_\_\_\_\_  
Teddy Nilsson (SD)

**Justerare**

\_\_\_\_\_  
Jan Zielinski (S)



## § 1 Beslutad ärendelista

§ 2	Onboarding.....	4
§ 3	Uppdrag: Utredning medborgarförslag - workshop.....	5
§ 4	Plan för intern kontroll 2024 .....	6
§ 5	Information.....	8
§ 6	Aktuellt vid HR-avdelningen .....	9
§ 7	Microsoft 365 .....	10
§ 8	Avtal med Klippan avseende kommunjurist.....	11
§ 9	Former för inflytande för pensionärer/äldre och funktionsvarierade .....	12
§ 10	Policy för informationssäkerhet .....	15
§ 11	Höjning av taxor från och med 2024-04-01 för prövning, tillsyn och kontroll - Söderåsens miljöförbund.....	17
§ 12	Toppolitikerprogrammet – fortsättning 2024 .....	20
§ 13	Översvämning 2024 – deltagande vid webinarium.....	21
§ 14	Framtida hantering av södra delen av BT Kemi-området.....	22
§ 15	Utredning av förutsättningar för och konsekvenser av en bolagisering av verkställigheten inom verksamheterna vård och omsorg samt LSS, med hjälp av extern leverantör .....	24
§ 16	Genomförande av genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi avseende dimensionering och styrning av verksamheterna, med hjälp av extern leverantör .....	26
§ 17	Initiativärende, OB-tillägg .....	28
§ 18	Rekrytering, samhällsbyggnadschef/VD Kommunservice AB .....	30
§ 19	Val av dataskyddsbud .....	31



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 62-2024

## § 2 Onboarding

### Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Information om onboarding-projektet som nu går i skarp drift.

Ted Kjellsson deltar för att visa filmer som framöver kommer att vara en del av projektet.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Informationen noteras.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 340-2023

### **§ 3 Uppdrag: Utredning medborgarförslag - workshop**

#### **Arbetsutskottets beslut**

1. Informationen noteras.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 19 juni 2023, § 130: 2) Kommunstyrelsen uppdras utreda förutsättningarna för medborgarförslag, och föreslå en lämplig form för ett sådant eventuellt införande.

Förvaltningen har tagit fram diskussionsunderlag för dialog och ställningstagande gällande lämplig form för eventuellt införande.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-15  
Kommunfullmäktiges protokoll, 2023-06-19, § 130

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Teddy Nilsson (SD): 1. Informationen noteras.

#### **Beslutsgång**

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (DEHG, FPAN, SNLN)



Dnr KS 442-2023

## § 4 Plan för intern kontroll 2024

### Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska besluta om intern kontroll senast i februari månad under kontrollåret. Planen ska sedan skickas till kommunens revisorer (Policy för intern kontroll KF 2021-12-20, § 299).

Bruttorisklista presenterades på kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 19 december 2023.

Nu föreligger förvaltningens förslag till intern kontrollplan 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-11

Förslag till intern kontrollplan 2024, daterad 2024-01-11

Reviderad bruttorisklista, daterad 2024-01-11

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprätthålls inom Svalövs kommun samt att kontrollen fungerar ändamålsenligt. Kommunstyrelsen ska tillse att en organisation kring intern kontroll upprätthålls för sina respektive verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen ska besluta om en plan för intern kontroll senast i februari månad under kontrollåret. Planen ska sedan skickas till kommunens revisorer.

Fem risker föreslås till kommunstyrelsens interna kontrollplan 2024. En av riskerna kontrollerades 2023 och kontrollen genomfördes med anmärkning. Mot bakgrund av det föreslås att risken även kontrolleras 2024; det gäller "Risk kommunen betalar bluffakturor". Det finns antagna attestreglementen som fastställer attestering. Kontrollmetoden kontrollerar regelefterlevnad och kännedom av styrdokumentet.

Den andra risken som föreslås till planen är "Risken för otillåten direktupphandling". Upphandling regleras av interna styrdokument samt lagar, till exempel lag (2016:1145) om offentlig upphandling som bland annat reglerar tillvägagångssättet för upphandlingar. Risken kontrolleras genom stickprov av fem upphandlingar av verksamhetssystem. Stickprovets syfte är att kontrollera upphandlingsförfarandet – att upphandling har genomförts på ett korrekt sätt.

Den tredje risken är "Bristande kunskap om delegationsordning eller andra omständigheter resulterar i felaktigt fattade beslut". Beslut är därmed ogiltiga och resulterar bl.a. i bristande rättssäkerhet. Risken kontrolleras med hjälp av



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-01-23

Sida  
7(32)

stickprov som kontrollerar beslut, att de har fattats av utsedd delegat samt att beslut anmälts inom skälig tid.

Vidare föreslås "Risk för bristande hantering av information i system då det inte är tydligt definierat vad som krävs av systemförvaltare och systemägare i kommunen". Riskerna kan innebära dataförlust, bristande avtalshantering och avsaknad av adekvata säkerhetsåtgärder, detta kan i sin tur leda till ekonomiska och sociala svårigheter för verksamheten. Det föreslagna kontrollmomentet kontrollerar bland annat att det finns en dokumenterad ansvarsfördelning.

Avslutningsvis föreslås risken "Skriftlig delegering av arbetsmiljöuppgifter sker inte, med otydlighet i uppdraget som följd". Kommunstyrelsen är anställande myndighet och är ansvarig för arbetsmiljön. Ansvaret kan inte delegeras, men arbetsmiljöuppgifterna kan delegeras. Om skriftlig delegering inte sker skapar det en otydlighet i uppdraget och ansvarskedjan. Risken kontrolleras med hjälp av stickprov.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) och Aase Jönsson (KD): 1. Informationen noteras.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef  
Administrativ chef  
HR-chef  
Ekonomichef  
Utvecklingschef  
Sektorchefer  
Kommunförvaltningen (FKRT, BAPN, FPAN)



Dnr -

## **§ 5 Information**

### **Arbetsutskottets beslut**

1. Informationen noteras.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Förvaltningen uppdras söka förstudieutlysning PO A1: Kompetensutveckling inom de nationella prioriterade områdena, Svenska ESF-rådet.

### **Sammanfattning av ärendet**

- a) Sommarlovsentreprenörerna, Ung Drive
- b) Förstudieutlysning PO A1: Kompetensutveckling inom de nationella prioriterade områdena, Svenska ESF-rådet (KS 54-2024)
- c) Svenska ESF-rådets beslut att bevilja ansökan om stöd med upp till 7 002 333 kronor för att bedriva projektet Fokus kompetenshöjning i Svalöv (KS 320-2023)
- d) Beredskapssamordnare Albin Silverberg presenterar sig
- e) Nominering av eldsjälare till landshövdingen (KS 15-2024)

Protokollet ska skickas till:  
Utvecklingschef





Dnr -

## **§ 6   Aktuellt vid HR-avdelningen**

### **Arbetsutskottets beslut**

1. Informationen noteras.

### **Sammanfattning av ärendet**

- a) Långsiktiga fokusområden:
  - i) Byte av personal och lönesystem – drift hösten 2024
  - ii) Medarbetarsamtal/lönesamtal – nytt stödmaterial + nya lönekriterier
  - iii) Onboarding – digital introduktion, live vid årsskiftet
  - iv) Chef och medarbetarpolicy + riktlinjer för respektive HR-process WS-AU
- b) Aktuella aktiviteter
  - i) Process IT-chef
  - ii) Inför medarbetarundersökning, ny upphandling av leverantör + översikt av frågeställningarna – input AU
  - iii) Riskutbildning – startar i februari
  - iv) Löneöversyn 2024 – avtalsläget, förberedelser
  - v) Chefskörkort
- c) Underlag från KSAU 2023-12-19 har skickats ut inför sammanträdet enligt önskemål.

Protokollet ska skickas till:

-



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 348-2023

## **§ 7 Microsoft 365**

### **Arbetsutskottets beslut**

1. Ärendet bordläggs.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen informerar om framtida implementering av Microsoft 365.

Protokollet ska skickas till:  
Tf. digitaliserings- och IT-chef  
Kommunchef



Dnr KS 24-2024

## § 8 Avtal med Klippan avseende kommunjurist

### Arbetsutskottets beslut

1. Enhetschef kansli, Fredrik Rosenkvist, bemyndigas underteckna samarbetsavtal med Klippans kommun daterat 2024-01-15 avseende finansiering av kommunjurist på 50 % inklusive kringkostnader.

### Sammanfattning av ärendet

Sedan 2024-01-01 har kommunledningskontorets författningslista utökats med en tjänst som kommunjurist. Denna ska genom samarbetsavtal till 50 % (1/2) ställas till Klippans kommuns förfogande.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-15  
Samarbetsavtal med Klippans kommun, daterat 2024-01-15

### Ärendebeskrivning

Diskussioner med Klippans kommun avseende att dela en tjänst för en kommunjurist har pågått sedan mitten av 2023. En kommunjurist har efter ett gemensamt rekryteringsarbete anställts och börjar arbeta den 1 februari 2024. Kommunjuristen kommer att vara anställd av och ha sin huvudsakliga arbetsplats i Svalövs kommun och sedan ställas till förfogande för Klippans kommun på 50 %.

Samarbetsavtalet reglerar kommunernas inbördes förhållanden avseende samarbetet.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) och Anna Berg von Linde (M): 1. Enhetschef kansli, Fredrik Rosenkvist, bemyndigas underteckna samarbetsavtal med Klippans kommun daterat 2024-01-15 avseende finansiering av kommunjurist på 50 % inklusive kringkostnader.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

#### Protokollet ska skickas till:

Kommunchef  
Administrativ chef  
Enhetschef kansli  
Klippans kommun (Cecilia Christensen)



Dnr KS 16-2024

## § 9 Former för inflytande för pensionärer/äldre och funktionsvarierade

### Arbetsutskottets beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2009-03-30, § 32, att fastställa en ny politisk organisation. I och med det avvecklades Pensionärsrådet och Rådet för funktionshindrade för att istället ersättas av Rådet för funktionshindrade och pensionärer. Sedan reglementet antogs har det uppdateras av kommunfullmäktige fem gånger, senast 2016-10-31, § 120.

Kommunfullmäktige har uppdragit åt kommunstyrelsen att återkomma med förslag på förändringar av reglementena för råden och alternativa former för inflytande. Mot bakgrund av bland annat införandet av medborgardialoger, nämndernas ansvar för utveckling av brukarinflytande och pågående utredningsarbete gällande medborgarförslag, finns det anledning att överväga nuvarande rådets funktion.

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-01-15

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-06-19, § 115

Policy för medborgardialog i Svalövs kommun, fastställd 2023-06-19

Riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun, fastställd 2023-06-07

Rapport, Rådet för funktionshindrade och pensionärer i Svalövs kommun, daterad 2023-02-22

Reglemente för rådet för funktionshindrade och pensionärer, daterat 2016-10-31

Kommunfullmäktiges protokoll 2009-03-30, § 32

### Ärendebeskrivning

Sommaren 2021 bjöd SKR in kommuner och regioner till att delta i ett utvecklingsnätverk för att utveckla system som innebär att medborgardialog blir en naturlig del av organisationens styr- och ledningssystem. Nätverket innebar ett aktivt deltagande i möten och att arbeta konkret på hemmaplan med hur dialogen ska systematiseras och organiseras. Varje deltagande organisation utvecklar ett system utifrån sina lokala förutsättningar.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-06-07, § 163, att anta riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun och kommunfullmäktige beslutade 2023-06-19, § 115, att anta policy för medborgardialog i Svalövs kommun. Enligt riktlinjerna ska varje nämnd ta fram en plan för medborgardialog till fullmäktiges presidium senast siste april. Det innebär att Svalövs kommun från och med 2024 kommer att göra medborgardialog till en naturlig del i kommunens styrning.



Ett av målen med projektet Medborgardialog som ett systematiskt arbetssätt var att särskilt utreda hur ungas, äldres, funktionsnedsattas samt näringslivets inflytande fungerar inom de tre råd som finns och om gruppernas inflytande kan stärkas. Samtliga tre utredningar pekade på en rad utmaningar och förbättringsområden för de olika gruppernas inflytande. I utredningen avseende Rådet för funktionshindrade och pensionärer har det inkommit tre skrivelser från intresseorganisationer. Två av dessa efterfrågar en bättre funktion för rådet som remissorgan. Att Rådet för funktionshindrade och pensionärer fungerar bristfälligt som remissorgan är också synpunkter som upprepade gånger framförts vid rådets sammanträden.

Erfarenhetsmässigt har det varit svårt att få representanter för funktionshindrade i rådet, vilket gjort att tillgänglighets- och delaktighetsfrågor m m inte fått det fokus de förtjänar.

Kommunfullmäktige fattade 2023-06-19, § 115, bl a följande beslut: 4) Utredning av rådet för funktionshindrade och pensionärer godkänns. 6) Kommunstyrelsen uppdras återkommer med förslag på förändringar av reglementena för råden och alternativa former för inflytande (Dnr KS 227-2021).

I reglementet för Rådet för funktionshindrade och pensionärer, uppdaterat 2016-10-31, § 120, står det att rådet har följande syfte:

- Rådet ska verka för att de funktionshindrades och pensionärernas frågor beaktas i kommunstyrelsens verksamhetsplanering.
- Rådet ska vara remissorgan i frågor som berör de funktionshindrade och pensionärer.
- Rådet ska vara ett forum för informations- och kunskapsspridning.

Med anledning av att Svalövs kommun nu börjar arbeta med medborgardialog som en naturlig del av kommunens styrning anses dessa syften uppfyllas på ett bättre, mer effektivt och mer inkluderande sätt än genom ett råd. Detta då även kommunmedlemmar som inte är medlemmar i intresseorganisationer får möjlighet till information och inflytande.

Utöver medborgardialoger är det redan nu möjligt att lämna en synpunkt till kommunen genom en e-tjänst. Dessa synpunkter med eventuell åtgärd rapporteras till respektive nämnd kvartalsvis. Det går också att följa vilka ärenden som ska hanteras vid kommunens alla sammanträden genom kommunens webbdarium. Det står intresseorganisationer och privatpersoner fritt att inkomma med skrivelser inför ett ärendes behandling.

Därtill har förvaltningen fått i uppdrag att ta fram ett förslag på hur medborgarförslag eller så kallade e-petitioner kan införas i Svalövs kommun.

Det kan konstateras att rådet adresserar två diskrimineringsgrunder av de sju i diskrimineringslagen (2008:567). Övriga grupper saknar motsvarande representation genom särskilda råd.

I det nya, från 2023, gällande gemensamma reglementet, § 2, andra stycket, stadgas att resp nämnd ansvarar för att brukarinflytandet utvecklas inom nämndens verksamhetsområden. Ett antal av de områden rådet hittills hanterat, kan således också rymmas inom detta ansvar.



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-01-23

Sida  
14(32)

Utöver detta kommer beslutade trygghetsvandringar i resp tätort att genomföras från 2024.

Sammanfattningsvis kan det anses att syftet med Rådet för funktionshindrade och pensionärer bättre skulle kunna uppfyllas på annat sätt med medborgar- resp brukarinflytande och att det därmed borde kunna avvecklas.

Kommunstyrelsens ordförande föreslår därför att frågan om formerna för dialog med pensionärsorganisationer och organisationer för funktionsvarierade m fl remitteras till berörda.

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr KS 231-2021

## § 10 Policy för informationssäkerhet

### Arbetsutskottets beslut

1. Utkast till informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-01-15, remitteras till socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden, valnämnden, överförmyndaren, revisionen samt samtliga helägda kommunala bolag för synpunkter. Yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2024-03-15.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-09-21, § 87, att uppdra åt kommunförvaltningen att genomföra en översyn av gällande informationssäkerhetspolicy, och återkomma med förslag till Riktlinjer för informationssäkerhet. Denna föreligger nu för remiss.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-15  
Utkast till informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-01-15  
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-21, § 87  
Informationssäkerhetspolicy för Svalövs kommun, antagen av kommunstyrelsen 2015-08-17, § 149  
Protokoll från kommunstyrelsen 2015-08-17, § 149

### Ärendebeskrivning

I linje med Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskaps rekommendationer samt standard inom området SS-ISO/IEC 27000 bör styrande dokument för informationssäkerhet uppdateras och revideras regelbundet. Att systematiskt och återkommande revidera och uppdatera dokumentet är en del i att arbeta med ett så kallat LIS, Ledningssystem för informationssäkerhet. Strukturen i den reviderade informationssäkerhetspolicyen har utgått från Svalövs kommuns riktlinjer för styrdokument och kommer befinna sig på dokumentnivå som avser policy.

Informationssäkerhetspolicyen kommer sedan förslagsvis brytas ner i sektorsspecifika riktlinjer. Dokumentstrukturen motiveras av att det är svårt att sätta övergripande regler som gör att det i samtliga sektorer bibehålls en adekvat säkerhetsnivå på hanteringen av information.

Kommunförvaltningen har nu tagit fram ett utkast till informationssäkerhetspolicy som nu föreslås skickas på remiss.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Utkast till informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-01-15, remitteras till socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden, valnämnden,



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-01-23

Sida  
16(32)

överförmyndaren, revisionen samt samtliga helägda kommunala bolag för synpunkter. Yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2024-03-15.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

#### Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden  
Bildningsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Myndighetsnämnden  
Valnämnden  
Överförmyndaren  
Revisionen  
Svalövs Kommunhus AB  
AB SvalövsBostäder  
Svalövs Samhällslokaler AB  
Svalövs Kommunservice AB  
Svalövs Energi AB  
Svalövs Utveckling AB  
Kommunchef  
Administrativ chef  
Enhetschef kansli  
Tf digitaliserings- och IT-chef  
Dataskyddsombud  
Trygghets- och säkerhetschef  
Kommunförvaltningen (NELT, LAMG, VOJN, FAPN, SAMA)





Dnr KS 426-2023

## § 11 Höjning av taxor från och med 2024-04-01 för prövning, tillsyn och kontroll - Söderåsens miljöförbund

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxor (timavgifter) för prövning, tillsyn och kontroll.
  - i. Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr
  - ii. Taxa för tillsyn av solarier enligt strålskyddslagen: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr
  - iii. Taxa för handläggning och tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel: timtaxa/K faktor höjs till 1236 kr
  - iv. Taxa för tillsyn enligt alkohollagen – folköl: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr
  - v. Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen: timtaxa/K faktor höjs till 1 526 kr
  - vi. Taxa för sprängämnesprekursorer: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr
  - vii. Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr
  - viii. Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr
2. Taxorna ska börja gälla den 1 april 2024
3. Direktionen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året för avgiftsåret.

### Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Söderåsens miljöförbund beslutade 2023-11-07, § 74, att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna att revidera samtliga taxor (timavgifter) för prövning, tillsyn och kontroll. Kommunfullmäktige i medlemskommunerna förslags fatta beslut med följande lydelse: Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxor (timavgifter) för prövning, tillsyn och kontroll. Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr, Taxa för tillsyn av solarier enligt strålskyddslagen: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr, Taxa för handläggning och tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr, Taxa för tillsyn enligt alkohollagen – folköl: timtaxa/K



faktor höjs till 1 236 kr, Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen: timtaxa/K faktor höjs till 1 526 kr, Taxa för sprängämnesprekursorer: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr, Taxa för provning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr, Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr, Taxorna ska börja gälla den 1 april 2024. Direktionen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året för avgiftsåret.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll från Söderåsens miljöförbund 2023-11-07, § 74 (med rättelse)

### **Ärendebeskrivning**

Miljöförbundets taxor (timavgifter) behöver revideras och höjas då de sedan årsskiftet 2022/2023 inte längre når full (100 %) kostnadstäckning.

Anledningen är att Bjuvs kommun, den 1 januari 2023 lämnade samarbetet inom miljöförbundet. Miljöförbundets verksamhet krympte med nästan en fjärdedel. Detta har fått som konsekvens minskade storskalsfördelar att bära OH-kostnader, vilket skapat ett behov av att höja både taxor (timavgifter) och medlemsbidraget som kvittning.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Teddy Nilsson (SD), Aase Jönsson (KD) och Jan Zielinski (S): Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxor (timavgifter) för provning, tillsyn och kontroll. i. Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr ii. Taxa för tillsyn av solarier enligt strålskyddslagen: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr iii. Taxa för handläggning och tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel: timtaxa/K faktor höjs till 1236 kr iv. Taxa för tillsyn enligt alkohollagen – folköl: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr v. Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen: timtaxa/K faktor höjs till 1 526 kr vi Taxa för sprängämnesprekursorer: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr vii. Taxa för provning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr viii. Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr. 2. Taxorna ska börja gälla den 1 april 2024. 3. Direktionen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året för avgiftsåret.

### **Deltar ej**

Marie Irlblad (C) deltar ej i beslutet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-01-23

Sida  
19(32)

Söderåsens miljöförbund

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 497-2023

## § 12 Toppolitikerprogrammet - fortsättning 2024

### Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson och andre vice ordförande Jan Zielinski medges deltaga i Toppolitikerprogrammet – Fortsättningsprogrammet 2024-05-30 - 2024-05-31, 2024-08-22 - 2024-08-23, 2024-10-10 – 2024-10-11 och 2024-11-28 – 2024-11-29.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson och kommunstyrelsens andre vice ordförande Jan Zielinski medgavs vid arbetsutskottets sammanträde 2020-11-03 delta i Ledarprogram för toppolitiker.

Information om Toppolitikerprogrammet – Fortsättningsprogrammet har nu inkommit till kommunen. Teddy Nilsson och Jan Zielinski har anmält intresse av att delta.

### Beslutsunderlag

E-postmeddelande avseende Toppolitikerprogrammet och Fortsättningsprogrammet 2024, daterat 2023-12-17

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Lunde (M), Marie Irlblad (C) och Aase Jönsson (KD): 1. Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson och andre vice ordförande Jan Zielinski medges deltaga i Toppolitikerprogrammet – Fortsättningsprogrammet 2024-05-30 - 2024-05-31, 2024-08-22 - 2024-08-23, 2024-10-10 – 2024-10-11 och 2024-11-28 – 2024-11-29.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

#### Protokollet ska skickas till:

Kommunstyrelsens ordförande  
Kommunstyrelsens andre vice ordförande



Dnr -

## § 13 Översvämning 2024 - deltagande vid webinarium

### Arbetsutskottets beslut

1. Presidiet i kommunstyrelsen medges delta i webinarium Översvämning 2024 den 7 februari mellan 09.00-15.00.

### Sammanfattning av ärendet

Inbjudan till deltagande vid webinarium för Översvämning 2024 har inkommit till kommunen. Översvämning 2024 arrangeras av Informationsbolaget i samverkan med MSB.

Kommunen kommer att köpa en kommunlicens vilket innebär att varje deltagare inte föranleder någon ytterligare anmälningsavgift.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) och Aase Jönsson (KD): 1. Presidiet i kommunstyrelsen medges delta i webinarium Översvämning 2024 den 7 februari mellan 09.00-15.00.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Trygghets- och säkerhetschef  
Kommunstyrelsens presidium



Dnr KS 167-2020, BTK 13-2019

## **§ 14 Framtida hantering av södra delen av BT Kemi-området**

### **Arbetsutskottets beslut**

1. Ärendet bordläggs.

### **Sammanfattning av ärendet**

Svalövs kommun har sedan 2006, genom projekt BT Kemi Efterbehandling, genomfört utredningsarbeten och saneringsåtgärder inom den södra delen av BT Kemi-området. Sanering utfördes 2020-2022 och avslutades med hävning av entreprenadkontraktet i juli 2022.

Innan saneringsentreprenaden avslutades hade stora delar av det södra området återställts till ett enklare rekreationsområde genom insådd av äng och anläggning av gångstråk.

Då saneringsentreprenaden avslutades genom hävning har ingen slutbesiktning gjorts. En värdering av utförda arbeten har dock genomförts och vid denna utfördes också en syn av det återställda området.

Efter slutrapportering har Länsstyrelsen i Skåne län meddelat beslut att efterbehandlingen avseende de styrande föroreningarna - fenoxisyror, klorfenoler och klorokresoler - är godkänd. Stora delar av det södra området är med detta färdigställda både utifrån måluppfyllelse och återställning och ingen miljöskuld belastar fastigheterna som föreslås överlämnas för förvaltning.

Färdigställda områden är Gissleberga 8:26-3, 8:29 samt Teckomatorp 12:12, 12:16 (med undantag för inhägnade rena massor enligt bilagd karta) 12:18 och 12:19. Dessa områden föreslås därför nu övergå i förvaltning till samhällsbyggnadsnämnden. Detta för att säkerställa områdets skötsel på lång sikt.

Projektet BT Kemi Efterbehandling har fortsatt ansvar för de delar av området som ännu inte färdigställts på grund av kvarlämnad dioxinförorening: Gissleberga 8:26-2 samt Teckomatorp 12:1-1. Dessa områden är idag inhägnade för framtida användning som entreprenadområde. Därtill är en mindre del av Teckomatorp 12:16 inhägnat för tillfällig förvaring av rena massor som ska användas vid kommande återställning.

När dessa områden har färdigställts kommer också de att överlämnas för förvaltning till samhällsbyggnadsnämnden.

Projektet BT Kemi Efterbehandling har därtill fortsatt ansvar för den löpande miljökontrollen samt för frågor gällande projektframdrift kopplat till det ännu icke färdigställda området.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-01-11  
Fastighetskarta avgränsning daterad 2024-01-11



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-01-23

Sida  
23(32)

Länsstyrelsens beslut om utförda avhjälpandeåtgärder på södra området, BT Kemi, Teckomatorp, Svalövs kommun daterad 2023-11-08  
Protokoll från kommunfullmäktiges sammanträde 2023-12-18, § 253  
Protokoll från BT-Kemi Efterbehandlings sammanträde 2018-04-04, § 18  
Värdering enligt ABT 06, kap 8, §5 avseende totalentreprenad för genomförande av efterbehandling och återställning av södra området på BT Kemi daterad 2022-12-19  
Värdering enligt ABT 06, kap 8, §5 avseende totalentreprenad för genomförande av efterbehandling och återställning av södra området på BT Kemi. Avseende Entreprenaddel BD16, BD17 och BD18 daterad 2023-01-30

Protokollet ska skickas till:

Projektchef BTK  
Projektledare BTK  
Miljöstrateg BTK  
Ekonomichef  
Ekonomistöd

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 430-2023

## **§ 15 Utredning av förutsättningar för och konsekvenser av en bolagisering av verkställigheten inom verksamheterna vård och omsorg samt LSS, med hjälp av extern leverantör**

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunledningskontoret uppdras genomföra direktupphandling av extern leverantör för genomförande av utredning av förutsättningar för och konsekvenser av en bolagisering av verkställigheten inom verksamheterna vård och omsorg samt LSS till en kostnad av som mest 150 tkr.
2. Frågeställningarna för uppdraget framgår av tjänsteskrivelse daterad 2023-01-09.
3. Kommunchef Stefan Larsson medges fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal med leverantören.

### **Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av kommunfullmäktiges beslut, behöver en upphandling genomföras för att utse leverantör av utredningen.

### **Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-06, § 214, punkt 5 b)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige fattade 2023-11-06, § 214, punkt 5 b), följande beslut: utreda förutsättningar för och konsekvenser av en bolagisering av verkställigheten inom verksamheterna vård och omsorg samt LSS med hjälp av extern leverantör. Rapporten ska presenteras för kommunfullmäktige senast vid det ordinarie sammanträdet i juni 2024. Utredningen finansieras med balanserade statsbidragsmedel (schablonersättning).

Utredningen ska ge svar på följande frågor:

- De kommuner som har genomfört en bolagisering av vård och omsorg, vilka konsekvenser har de fått erfara?  
Positiva effekter?  
Negativa effekter?
- Vilka förutsättningar behöver uppfyllas för en framgångsrik process?
- Vilka eventuella hinder/fallgropar finns?
- Redogör och resonera kring de positiva effekter denna typ av bolagisering kan ge?





- Redogör och resonera kring de negativa effekter denna typ av bolagisering kan ge?
- Skattemässiga/ekonomiska, demokratiska, fackliga/arbetsrättsliga och styrningsmässiga aspekter bör uppmärksammas.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M) och Aase Jönsson (KD):

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen 1.

Kommunledningskontoret uppdras genomföra direktupphandling av extern leverantör för genomförande av utredning av förutsättningar för och konsekvenser av en bolagisering av verkställigheten inom verksamheterna vård och omsorg samt LSS till en kostnad av som mest 150 tkr. 2.

Frågeställningarna för uppdraget framgår av tjänsteskrivelse daterad 2023-01-09. 3. Kommunchef Stefan Larsson medges fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal med leverantören.

Jan Zielinski (S): Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen: Avslag

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget med fleras förslag till beslut och Jan Zielinskis avslagsyrkande och finner att utskottet beslutar i enlighet med Teddy Nilsson med fleras förslag.

### Deltar ej

Marie Irlblad (C) deltar ej i beslutet.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef

Ekonomichef

Upphandlingssamordnare



Dnr KS 429-2023

## **§ 16 Genomförande av genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi avseende dimensionering och styrning av verksamheterna, med hjälp av extern leverantör**

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunledningskontoret uppdras genomföra direktupphandling av extern leverantör för genomförande av genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi avseende dimensionering och styrning av verksamheterna till en kostnad av som mest 500 tkr.
2. Frågeställningarna för uppdraget framgår av tjänsteskrivelse daterad 2023-01-09.
3. Kommunchef Stefan Larsson medges fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal med leverantören.

### **Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av kommunfullmäktiges beslut, behöver en upphandling genomföras för att utse leverantör av utredningen.

### **Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-06, § 214, punkt 5 a)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige fattade 2023-11-06, § 214, punkt 5 a), följande beslut: Kommunstyrelsen uppdras att genomföra genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi med hjälp av extern leverantör. Uppdraget avser dimensionering och styrning av verksamheterna. Rapporten ska presenteras för kommunfullmäktige senast vid det ordinarie sammanträdet i augusti 2024. Utredningen finansieras med balanserade statsbidragsmedel (schablonersättning).

Utredningen föreslås ha två huvudsakliga områden enl nedan.

#### Dimensionering

- Översiktligt indikerar en analys av strukturkostnaderna för flera av nämndens verksamheter att kostnadsnivå är högre än vad som kan förväntas. Sett till demografi m m; är denna analys korrekt?
- Vad är i så fall bakgrunden till det höga kostnadsläget? Vad säger relevanta jämförelsetal som t ex bemanningstal, sjukfrånvaro, vikariekostnader, mertid, kostnad per producerad timme hemtjänst, kostnader per insats, andel arbetstid i insats resp transport/planering/dokumentation/utbildning/rast, lokalkostnader, taxor, hyresnivåer?



- Sker redovisning korrekt vad gäller fördelning mellan t ex verksamheter, investering/drift samt kostnader för stödverksamheter?
- Hur kan kostnadsutvecklingen under de senaste fem åren översiktligt förklaras?

#### Styrning

- Är budget- och uppföljningsprocesserna ändamålsenliga?
- Finns resursfördelningsmodell för fördelning av budget?
- Beaktas både och verksamhets- och ekonomiska mål i budgetprocessen?
- Använder nämnden budget- och uppföljningsprocesserna som styrinstrument?
- Analyseras och hanteras budgetavvikelser?
- Vid avvikelser; tas förslag till åtgärder fram? Fattas beslut med anledning av dessa?

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Teddy Nilsson (SD), Aase Jönsson (KD) och Anna Berg von Linde (M):

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1.

Kommunledningskontoret uppdras genomföra direktupphandling av extern leverantör för genomförande av genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi avseende dimensionering och styrning av verksamheterna till en kostnad av som mest 500 tkr. 2. Frågeställningarna för uppdraget framgår av tjänsteskrivelse daterad 2023-01-09. 3. Kommunchef Stefan Larsson medges fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal med leverantören.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

#### **Deltar ej**

Marie Irlblad (C) och Jan Zielinski (S) deltar ej i beslutet.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef

Ekonomichef

Upphandlingssamordnare



Dnr KS 475-2023

## § 17 Initiativärende, OB-tillägg

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Agneta Lenander (V) inkom den 4 december 2023 med ett initiativärende avseende ob-tillägg, arbetstidsmodeller och arbetstidsförkortning.

Kommunstyrelsen beslutade att överlämna ärendet till förvaltningen för beredning (KS § 331/2023).

Punkterna i initiativärendet är formulerade enligt nedan:

1. Att socialchef återkommer med en redovisning till nämnden/styrelsen vilka ekonomiska kostnader det OB-tillägg som Region Skåne erbjuder, skulle få för nämnden om vi erbjuder samma.
2. Att socialchef tillsammans med HR tittar på arbetstidsmodeller som kan attrahera nya medarbetare i vård-och omsorgssektorn.
3. Att socialchef tillsammans med ekonomikontoret återkommer till nämnden vad en tillfällig arbetstidsförkortning under sommar/semestertid skulle genererar för kostnader.

Förvaltningen har utrett frågeställningarna och finner följande:

Den 1 januari 2024 ökar OB-ersättningen för anställda inom alla Region Skånes verksamheter som nu ska få uppemot dubbelt så mycket som den nuvarande ersättningsnivån.

1. OB-ersättningen höjs med 100 procent för arbete under kvällar och nätter på vardagar. För arbete på helger höjs tillägget med 100 procent på nätter och med 50 procent under dag- och kvällstid.

Den höjda OB-ersättningen berör alla anställda i Region Skåne som omfattas av kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (vilket även gäller för Svalövs kommun). Så det är mestadels vårdpersonal, men kan även vara andra yrkeskategorier.

Regionstyret skriver i ett pressmeddelande att lönylyftet ska finansieras av pengarna som regionen sparar in genom att införa stopp för bemanningspersonal, samt att den nya ob-ersättningen kommer innebära cirka 2 000 kronor i månaden extra för en undersköterska, barnmorska eller intensivvårdssjuksköterska.

För Vård och Omsorgsverksamheten (äldreomsorg och LSS) i Svalövs kommun skulle beräknas kostnaden för OB-ersättning uppgå till 19,6 mnkr under 2024 beräknat på ersättningsnivåerna i kollektivavtalet.



En höjning av OB-ersättningen motsvarande Region Skånes nivåer skulle istället ge en kostnad om 34,5 mnkr, alltså en ökad kostnad om 14,9 mnkr. Se bilaga 1.

2. Förvaltningen utvärderar löpande befintliga arbetstidsmodeller och schemalägningsalternativ och ser över nya möjligheter att schemalägga så att både lagkrav, kollektivavtal, verksamhetens behov och en trygg och hållbar arbetsmiljö beaktas. Detta arbete ingår i verkställigheten och sker i samverkan med fackliga representanter och medarbetare i verksamheterna i enlighet med gällande samverkansavtal.
3. Initiativärendet nämner ingen avsedd omfattning för arbetstidsförkortningen, så förvaltningen har här valt att göra en beräkning på en timmes arbetstidsförkortning per arbetsdag under perioden den 1 juni till den 31 augusti. Beräkningen omfattar tillsvidareanställd vårdpersonal inom äldreomsorgen och LSS.

Denna arbetstidsförkortning, en timme per arbetsdag under 13 veckor, skulle ge en total arbetstidsförkortning om 17 400 timmar för perioden.

Att ersättningsbemanna dessa timmar, antingen genom att höja grundbemanningen eller genom att anlita vikarier och bemanningspersonal avseende sjuksköterskorna, skulle uppgå till en kostnad om 4,4 till 4,7 mnkr. Se bilaga 2.

Med hänvisning till ovanstående yttrande överlämnar förvaltningen ärendet för politiskt ställningstagande.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokoll 2023-12-04, § 331

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 16 januari 2024, två bilagor

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr KS 25-2024

## § 18 Rekrytering, samhällsbyggnadschef/VD Kommunservice AB

### Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Med anledning av aviserad pensionsavgång föreligger det ett behov att påbörja rekryteringen av ny samhällsbyggnadschef. Det kan bli aktuellt att denna befattning även inrymmer uppdraget som verkställande direktör för Svalövs kommunservice AB. Denna omständighet har vi tagit hänsyn till i den föreslagna kravprofilen.

Kravprofil för tjänsten enligt bilaga 1 till denna tjänsteskrivelse samt tidplan för rekryteringsprocessen enligt nedan föreslås fastställas.

12 februari	Kommunstyrelsen fastställer av kravprofil och tidplan.
Februari - mars	Annonsering och aktivt sök efter kandidater.
April/maj	Urval och testning.
April/maj	De 3-4 kandidater vars profil tydligast uppfyller kravprofilen intervjuas av arbetsutskottets ordinarie ledamöter, centrala ledningsgruppen, representanter från sektorn och fackliga representanter.
Maj	Slutlig validering och referenstagning.
21 maj	Arbetsutskottet fastställer huvudkandidat för förslag till beslut i kommunstyrelsen.
3 juni	Beslut i kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 12 januari 2024 (En bilaga)

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): Informationen noteras.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef  
Administrativ chef  
Ekonomichef  
HR-chef  
Utvecklingschef  
Sektorchefer



Dnr KS 27-2024

## § 19 Val av dataskyddsbud

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Vikarierande informationssäkerhetssamordnare Emmy Johansson utses till dataskyddsbud från och med 2024-02-13.
2. Nuvarande dataskyddsbud entledigas från och med 2024-02-13.
3. Förvaltningen uppdras meddela Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) dataskyddsbudets kontaktuppgifter.

### Sammanfattning av ärendet

Regler om dataskyddsbud finns i dataskyddsförordningen. Respektive nämnd/styrelse (s k personuppgiftsansvarig) ska utse ett dataskyddsbud. Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.

Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsbudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter, att kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsbudet ska också ge råd om konsekvensbedömningar, vara kontaktperson för Datainspektionen, vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.

Dataskyddsbudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga eller hos personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsansvarig får heller inte bestraffa dataskyddsbudet för att ha utfört sina arbetsuppgifter.

Nämndsekreterare/jurist Sara Månsson har varit dataskyddsbud för flertalet nämnder och styrelser. För kommunstyrelsen har Sara Månsson varit dataskyddsbud sedan 2020-10-01. För att på ett bättre sätt samordna arbetet med dataskydd och informationssäkerhet föreslås nu rollen som dataskyddsbud kopplas till tjänsten som informationssäkerhetssamordnare.

### Beslutsunderlag

Protokoll från kommunstyrelsen 2020-09-14, § 235.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen 1. Vikarierande informationssäkerhetssamordnare Emmy Johansson utses till dataskyddsbud från och med 2024-02-13. 2. Nuvarande dataskyddsbud entledigas från och med 2024-02-13. 3. Förvaltningen uppdras meddela Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) dataskyddsbudets kontaktuppgifter.



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-01-23

Sida  
32(32)

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Vik informationssäkerhetssamordnare  
Kommunförvaltningen (SNLN, FKRT, MAN, SAMA)

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande